



Sachverständigenbüro  
Frank Römer

Dr.-Gebauer-Str. 7  
55411 Bingen

Dipl. Betriebswirt (FH)  
Dipl. Sachverständiger (DIA)  
von der Industrie- und Handelskammer Rheinhesen,  
Mainz öffentlich bestellt und vereidigt, Sachverständiger  
für die Bewertung von bebauten und unbebauten Grund-  
stücken, für Mieten und Pachten.

☎ 0 67 21 - 987 46 96 - Fax 987 46 97

### Unverbindliche Angebotsanfrage für ein Wertgutachten

Eigentümer:

Vor- und Nachname \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ/Wohnort \_\_\_\_\_

Objektanschrift: \_\_\_\_\_

Bewertungsanlass: \_\_\_\_\_

Objektart und Angaben über Baujahr und Wohnfläche, Grundstücksgröße:

\_\_\_\_\_

Besonderheiten: (Wohnrecht/Erbbaurecht/Denkmalschutz oder sonstiges)

\_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Bitte nehmen Sie mit mir telefonisch unter Tel. \_\_\_\_\_ Kontakt auf.

Die Unterlagen-Checkliste liegt bei. Die mir zur Verfügung stehenden Unterlagen für das Bewertungsobjekt habe ich angekreuzt.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Sachverständigenbüro  
Frank Römer

Dr.-Gebauer-Str. 7  
55411 Bingen

Dipl. Betriebswirt (FH)  
Dipl. Sachverständiger (DIA)  
von der Industrie- und Handelskammer Rheinhessen,  
Mainz öffentlich bestellt und vereidigt, Sachverständiger  
für die Bewertung von bebauten und unbebauten Grund-  
stücken, für Mieten und Pachten.

☎ 0 67 21 - 987 46 96 - Fax 987 46 97

## Unterlagen-Checkliste

Objektadresse: \_\_\_\_\_

Eigentümer: \_\_\_\_\_

über vom Auftraggeber bis spätestens zum Besichtigungstermin an der Immobilie zur Verfügung zu stellende  
Objekt-Unterlagen (soweit vorhanden):

### **vorhanden:**

- aktuelle Flurkarte/Lageplan
- aktueller Grundbuchauszug
- Bauzeichnungen (Grundrisse, Ansichten u. Schnitte)
- Wohnflächenberechnung
- Ermittlung des umbauten Raumes
- Baubeschreibung
- aktuelle Mietverträge zur Einsicht
- Mietaufstellung bei mehr als 2 Einheiten gemäß separaten Formular
- Kaufvertrag/Erbbaurechtsvertrag (falls erforderlich)

### **Bei Wohnungs- und Teileigentum zusätzlich notwendige Unterlagen:**

- Teilungserklärung mit Gemeinschaftsordnung
- aktuellste Abrechnung des WEG-Verwalters
- aktueller Wirtschaftsplan
- Protokolle der letzten 2 Eigentümerversammlungen, Info's über geplante Sonderumlagen falls nicht in Protokollen erwähnt

Sollten die oben aufgeführten Unterlagen nicht vollständig sein sprechen Sie uns an.

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_